Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новобатайская средняя общеобразовательная школа № 9
имени капитана А.Н. Быкова

ПРИКАЗ

07.09.2026 г. № 300

с. Новобатайск

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2026-2027 учебном году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314); приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.08.2025 г. № 138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026» году, приказом Отдела образования Кагальницкого района от 13.08.2026 № 397 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Кагальницкого района в 2027 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году на территории Кагальницкого района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 – 2027 учебном году (Приложение).
2. Назначить Макееву Л.А. заместителя директора, ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новобатайской СОШ № 9
имени капитана А.Н. Быкова: Т.В. Терёхина

Приложение к приказу от 07.09.2026 г. № 300

«Дорожная карта» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова в 2026 – 2027 учебном году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2026 году в МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова	Июль-сентябрь 2026 года	Заместитель директора
1.2	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11. Анализ полученных результатов и постановка задач на августовской педагогической конференции, совещаниях, круглых столах	Август-сентябрь 2026 года	Директор, заместители директора, учителя
1.3.	Подготовка предложений для формирования государственного задания ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – РИПК и ППРО) на включение в перечень государственных услуг повышение квалификации педагогических работников в условиях проведения ГПА-9, ГИА-11, экспертов территориальных предметных комиссий по учебным предметам	Сентябрь 2026 года	Заместитель директора
1.4.	Участие в совещаниях по итогам проведения ГИА-9 и ГИА – 11 в целях совершенствования организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году.	Сентябрь-октябрь 2026 года	Заместитель директора, учителя-предметники
1.5.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2026 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2026.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1 .	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по учебным предметам.	июль-август 2026 года	Директор, заместитель директора
2.2	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования в Ростовской области.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора
2.3	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам	в течение 2026-2027 учебного года	Заместители директора, учителя-предметники.

	основного общего и среднего общего образования (посещение уроков в 8-9 классах с целью контроля готовности обучающихся к уроку, качества подготовки домашнего задания).		
2.3.	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по учебным предметам на основе анализа работы школьных и районных методических объединений	в течение 2026-2027 учебного года	Заместители директора, руководители ШМО
2.4.	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся	в течение 2026-2027 учебного года	Учителя-предметники
2.5.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора, педагог-психолог
2.6.	Мониторинг качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам	в течение 2026 - 2027 учебного года	Директор, заместители директора, учителя-предметники
2.7.	Участие в деятельности предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования на ресурсе регионального узла Ростовской области http://www.openclass.ru/rostov в проекте «Открытый класс»	в течение 2026-2027 учебного года	Заместители директора, учителя-предметники
2.8.	Организация и проведение независимой оценки знаний выпускников на школьном уровне с использованием демоверсий КИМов предыдущего года. Проведение тренировочных экзаменов с использованием материалов РЦОИ по согласованию с родителями	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора
2.9.	Организация и проведение районных тренировочных экзаменов по технологии ЕГЭ, ОГЭ	Апрель – май 2027 года	Директор, заместитель директора
2.10.	Организация, проведение и анализ общероссийских исследований качества образования	По запросу Рособрнадзора	Администрация школы
2.11.	Проведение анализа результатов итогового сочинения в 11 классах.	Декабрь 2026	Администрация школы, учителя предметники
2.12.	Проведение анализа результатов итогового собеседования в 9 классах.	Февраль-апрель 2027	Администрация школы, учителя предметники
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году на территории Кагальницкого района	в течение 2026-2027 учебного года	Директор, заместитель директора
3.2.	Подбор и предоставление в ОО Кагальницкого района кандидатур на утверждение: - персонального состава организаторов, конфликтных комиссий, территориальных предметных комиссий по учебным предметам (временных коллективов), в том числе руководителей ППЭ, для проведения ГИА-9, ГИА-11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2027 году	в течение 2026-2027 учебного года	Директор, заместитель директора
3.3.	Подбор и предоставление в ОО Кагальницкого района кандидатур на аккредитацию общественных наблюдателей при проведении ГИА	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора
3.4.	Организация взаимодействия с Отделом Образования	постоянно	Заместитель директора

	Кагальницкого района по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами		
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Проведение подготовки (обучение на школьном, муниципальном и региональном уровнях): - руководителей пунктов проведения экзаменов; - членов государственной экзаменационной комиссии; - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА -9); - организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА – 9); - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей	ноябрь-декабрь 2026 г. январь-май 2027 года	Директор, заместитель директора
4.2.	Участие в проведении инструктивных совещаний «О готовности к проведению ГИА в 2027 году»	Март-май 2027	Директор, заместитель директора
4.3.	Организация участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классе, итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	октябрь-декабрь 2026 года, январь-май 2027 года	Директор, заместитель директора, учителя предметники
4.4.	Проведение инструктивных совещаний с членами временных коллективов, привлекаемых к проведению ГИА.	Март-май 2027 года	
4.5.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	В соответствии с расписанием Рособрнадзора	Учителя-предметники, технический специалист.
4.6.	Участие педагогических работников в вебинарах, онлайн-консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА.	В течение года	Педагогические работники
4.7.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий по отработке технологий ЕГЭ.	Март-май 2027	Педагогические работники, технический специалист
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Предоставление данных для внесения сведений в РИС в установленном порядке	По графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2026 – 2027 учебном году	Заместитель директора
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2026 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 1 декабря 2026 года	Заместитель директора
5.3.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и	в течение 2026 - 2027 учебного	Директор, заместитель

	обработке информации, содержащейся в муниципальной информационной системе обеспечения проведения ГИА, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	года	директора
5.4.	Формирование и утверждение в соответствии с Порядками проведения ГИА, и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее - График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС: - аудиторий ППЭ	Октябрь-ноябрь 2026 года	Заместитель директора
5.5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	Постоянно	Заместитель директора
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки	Декабрь 2026 г., февраль, апрель 2027 года	Директор, заместитель директора
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль-апрель 2027	Директор, заместитель директора
5.8.	Участие в проведении инструктивно-методических вебинаров, совещаний по вопросам организации и проведении ГИА в 2027 году	в течение 2026-2027учебного года	Директор, заместитель директора
5.9.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль-май 2027 года	Технический специалист
5.10.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	По плану минобразовани я	Директор, заместитель директора
5.11.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2026-2027 учебного года	директор
5.12.	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2026 года - май 2027года	Заместитель директора
5.13.	Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественности, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2027 году	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора
5.14.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2026 года: - сбор заявлений на участие в ГИА в сентябрьские сроки; - формирование списка кандидатур для включения в состав временных коллективов при проведении ГИА – 9 в сентябрьские сроки - направление в минобразования сведений о ППЭ в сентябрьские сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	август-сентябрь 2026 года	Заместитель директора

5.15.	Участие в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме	по плану минобразования	
5.16.	Участие в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»).	по плану минобразования	
5.17.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ОГЭ, в 2027году в установленном порядке	март, апрель, май 2027 года	ОО, руководитель ППЭ
5.18.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2026-2027 учебного года	Директор, заместитель директора
5.19.	Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2026 года – май 2027 года	Директор, заместитель директора
5.20.	Организация взаимодействия с ГОУ РО Областным центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции по вопросу организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	в течение 2026-2027 учебного года	Директор, заместитель директора
5.21.	Организация, координация работы тьюторов по обучению граждан, претендующих стать общественными наблюдателями в период проведения ГИА, в том числе через систему дистанционного обучения	в течение 2026-2027 учебного года	Директор, заместитель директора
5.22.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2026 года: - сбор заявлений на участие в ГИА в сентябрьские сроки; - формирование списка кандидатур для включения в состав временных коллективов при проведении ГИА – 9 в сентябрьские сроки - направление в минобразования сведений о ППЭ в сентябрьские сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	сентябрь 2026 года	Директор, заместитель директора
5.23.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Апрель – май 2027	Технический специалист
5.24.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2027 г: - сбор заявлени1 на участие в ГИА сентябрьские сроки; -формирование списка кандидатур для включения в состав временного коллектива при проведении ГИА - 9 в сентябрьские сроки.	Июль-август 2027	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА,	Постоянно	Заместитель директора;

	их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова		ответственный за работу сайта школы
6.2.	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова в сети «Интернет»	Постоянно	ответственный за работу сайта школы
6.3.	Организация проведения тренировочных экзаменов для выпускников общеобразовательных организаций, апробация организационно технологического обеспечения проведения ГИА	февраль - май 2027 года	Директор, заместитель директора, технический специалист
6.4.	Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА, в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль-март 2027года	Заместитель директора, классные руководители
6.5.	Участие в муниципальном этапе областного конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей.	Октябрь 2026 года	Заместитель директора
6.6.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По плану Рособрнадзора	Заместитель директоров
6.7.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснениям вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн-консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции и пр.)	Октябрь 2026 года – май 2027 года	Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители
6.8.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2026 году	Постоянно	Педагог-психолог
6.9.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	Постоянно	Педагог-психолог
6.10.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	Постоянно	Директор, заместитель директора
6.11.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), в том числе для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Заместитель директора
6.12.	Мониторинг размещения на информационном стенде МБОУ Новобатайской СОШ № 9 имени капитана А.Н. Быкова информации о процедуре проведения ГИА в 2027 году, размещения	в течение 2026-2027 учебного года	Заместитель директора

	соответствующей информации на сайте ОУ		
6.13.	Координация своевременного доведения до сведения участников ГИА-11 общеобразовательными организациями перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на их официальных сайтах	До 1 февраля 2027	
6.14.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2027 году	в течение 2026-2027 учебного года	
6.15.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), в том числе для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	в сроки, определенные Порядком проведения ГИА	
6.16.	Мониторинг размещения на информационных стендах образовательных организаций информации о процедуре проведения ГИА в 2027 году, размещения соответствующей информации на сайте школы	в течение 2026-2027 учебного года	Директор, заместитель директора
6.17.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	Постоянно	ОО, ОУ

7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11

7.1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2026 году	сентябрь 2026 года	Администрация школы
7.2.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2026 года	Администрация школы